



## **COMUNE DI CALTABELLOTTA Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALI)  
“IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL’ART. 13 CO. 6,7 E 8  
CCNL 16.11.2022 PER N.1 (UNO) PASSAGGIO ALL’AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E POLIZIA MUNICIPALE**

**Visto** il CCNL 16.11.2022, il cui art.13 prevede al comma 6: “In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 10.10.2025 si è provveduto ad approvare il Regolamento per le progressioni tra le Aree – Procedura straordinaria ai sensi dell’art.13 commi 6,7 e 8 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

**Constatato** che con la deliberazione di G.C. n. 71 del 23.07.2025 è stato approvato il Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) Semplificato 2025-2027;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07.07.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato-periodo 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07.07.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 ed allegati (art. 51, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 22.07.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 17/10/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione dell’esercizio finanziario 2024;

**Vista** la propria determinazione n. 190 del 29/10/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra le Aree ai sensi dell’art.13, comma 6,7 e 8 CCNL 2022;

#### **Visti:**

- il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale “in deroga” del personale dipendente a tempo indeterminato:

➤ per la copertura di n. 1 posto di Funzionario appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, per il seguente profilo professionale:

- n.1 Funzionario amministrativo – indeterminato, tempo pieno;

## Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all’articolo 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle “in deroga”, per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell’articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all’area degli Istruttori e all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

## Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per le progressioni tra le Aree Procedura straordinaria art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 10/10/2025.

## Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio;

Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Caltabellotta al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadriati nell’area immediatamente inferiore dell’ambito professionale indicato nell’apposito avviso al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, e siano in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nel CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza:

➤ **da Area Istruttori (ex-Cat. C) all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex-Cat. D)**

a) **laurea** (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni di esperienza maturata** nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata** nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### **Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato sull'Albo pretorio online, su "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico di Reclutamento (Inpa).

La suddetta pubblicazione è assicurata per un termine di 15 giorni e assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

#### **Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;

Costituiscono elementi di valutazione:

- A. Performance ed esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max 35 punti);
- B. possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area (max 20 punti);
- C. competenze professionali e formative acquisite (max 45 punti);

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di **massimo 100** punti.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

➤ esperienza maturata nell'area di provenienza in caso di passaggio da Area Istruttori **ad Area Funzionari**

- **PERFORMANCE ED ESPERIENZA MATURATA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO PUNTEGGIO (max. 35 punti)**

A) COMPETENZE ESPRESSE IN AMBITO LAVORATIVO BASATE SULLE RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO):

**PUNTEGGIO (max. 25 punti)**

da 41 a 59 del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti  
da 60 a 79 del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti  
da 80 a 100 del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti

B) ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE CORRELATA AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE

**PUNTEGGIO (max. 10)**

2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente

- **POSSESSO TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO ALL'ACCESSO ALL'AREA PUNTEGGIO (max. 20)**

Diploma di Laurea Triennale: 5 punti

Diploma di Laurea specialistica/ Vecchio Ordinamento/ Magistrale: 10 punti

Master Universitario 5 punti caduno

Titoli abilitativi per i quali è previsto esame di Stato: 5 punti caduno

- **COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE PUNTEGGIO (max 45)**

**A) Max 10 punti - Percorsi Formativi:**

-2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire;  
-0,5 punti per ogni corso generico anche non attinente al profilo purchè certificato fino ad un massimo complessivo di 2 punti;

**B) Max 15 punti:**

- Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento;
- Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare);
- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

**C) Max 20 punti:**

competenze tecniche ed attitudinali, attinenti al posto da ricoprire, da verificarsi attraverso un colloquio personale con il candidato teso ad approfondire il curriculum vitae del candidato e a verificarne motivazione, competenze professionali e trasversali collegate al posto da ricoprire.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

**Art. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda di partecipazione** alla procedura in oggetto debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere redatta unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente avviso ed indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo e Polizia Municipale e all'Ufficio personale, dovrà essere trasmessa:

- tramite PEC all'indirizzo: **comunecaltabellotta@pec.it**;
- oppure con consegna a mano presso l'Ufficio del protocollo in Piazza Umberto I, n. 7.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre alle 15,00 del **giorno 13 Novembre 2025** e dovrà avere come oggetto: **"ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q"** (farà fede la data e l'ora del protocollo, dell'avvenuta consegna).

L'ufficio del personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il curriculum vitae;
- copia degli attestati dei corsi di formazione conseguiti e dichiarati, le ultime tre valutazioni della performance individuale, e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

## **Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

## **Art. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le progressioni tra le Aree – Procedura straordinaria ai sensi dell'art.13 commi 6,7 e 8 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, la Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale in qualità di Presidente, dal Responsabile del Settore competente del Servizio Personale, da un terzo componente Responsabile di Settore anche esterno all'Ente e un dipendente con funzioni di segretario appartenente all'Area almeno uguale a quella messa a selezione.

La Commissione è nominata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo Polizia Municipale dopo la scadenza stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **Art. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione del caso di contestuale rinuncia di un dipendente.

## **Art. 11 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori e per l'Area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>^</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: “... la locuzione “progressione tra le aree”, sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)”. Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

### **Art. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90**

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

### **Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*)

Caltabellotta, 29/10/2025

**Il Responsabile ad interim del Settore Amministrativo e P.M.**  
*f.to Dott. Pasquale Montalbano*

**ALLEGATO -  
SCHEMA DI DOMANDA**

**Al Comune di Caltabellotta  
Responsabile del Settore Amministrativo e P.M.  
C.A. Ufficio Personale**

**DOMANDA DI AMMISSIONE DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALI) "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 13 CO. 6,7 E 8 CCNL 16.11.2022 PER N.1 (UNO) PASSAGGIO ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione, riservato al personale in servizio presso il comune di Caltabellotta, per la procedura comparativa per la progressione verticale "in deroga" tra le Aree

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura comparativa di selezione interna per la progressione verticale dell'Area dei Funzionari ed E.Q. profilo professionale Funzionario amministrativo, e rappresenta di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di : \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

**Requisiti di accesso:**

- Titolo di studio \_\_\_\_\_
- n. anni permanenza nell'area professionale di appartenenza: \_\_\_\_\_
- Di non aver subito provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio

|   |   |
|---|---|
| <b>TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI</b> | Barrare la casella corrispondente ai titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| DIPLOMA DI LAREA TRIENNALE  |  |
| DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA/VECCHIO<br>ORDINAMENTO/MAGISTRALE |  |
| MASTER UNIVERSITARI   |  |
| TITOLI ABILITATIVI PER I QUALI E' PREVISTO ESAME DI STATO         |  |

| <b>SCHEMA DI VALUTAZIONE</b> | <b>PUNTEGGIO</b> |
|------------------------------|------------------|
| ANNO 2022                    |                  |
| ANNO 2023                    |                  |
| ANNO 2024                    |                  |

## **COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE**

### **PERCORSO FORMATIVI CERTIFICATI:**

- 
- 
- 

### **INCARICHI DI RUP:**

- 
- 
- 

### **INCARICHI DI SPECIFICHE RESPONSABILITRA':**

- 
- 
- 

### **INCARICO DI P.O./ E.Q./ ATTRIBUZIONI MANSIONI SUPERIORI:**

- 

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di fornire il proprio consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comune;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caltabellotta.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

1. Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae;
3. Copia degli attestati dei corsi di formazione conseguiti e dichiarati, le ultime tre valutazioni della performance individuale, e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

Data, luogo

FIRMA DEL CANDIDATO

---